

Tipps für das Erstellen deiner Praktikumsmappe

Bei der Bewertung deiner Praktikumsmappe sind sowohl der Inhalt als auch die Gestaltung deiner Texte sehr wichtig:

- Führe deine Praktikumsmappe sauber! Achte auf Eselsohren und Flecken!
- Schreibe mit Computer oder in Schönschrift (mit Füller!)
- Überlege dir ein Layout für deine Praktikumsmappe: Verwende bei alle Seiten die gleiche Schriftart und Schriftgröße für deine Überschriften und Texte!
- Vermeide Rechtschreibfehler!
- Richte links und rechts deiner Blätter einen Rand ein!
- Nummeriere die Blätter in der richtigen Reihenfolge!
- Beschreibe die Blätter nur einseitig und verwende Klarsichtfolien (2 Blätter je Folie)!
- Hefte die Folien (Blätter) in einen sauberen Ordner!

Wie verhalte ich mich im Betrieb?

- Du bist Gast im Betrieb!
Achte deshalb besonders auf Höflichkeit, Pünktlichkeit, Ordnung und Sauberkeit!
- Nimm nichts mit, auch keine wertlosen Dinge!
- Beachte die Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften!
- Beachte die Betriebsordnung. Sie gilt auch für uns.
- Sei verschwiegen gegenüber Außenstehenden.
- Pausen dienen der Erholung! Nutze sie dafür.
- Bei Krankheit ist eine Abmeldung im Betrieb und in der Schule erforderlich!
- Bedanke dich am letzten Tag des Praktikums bei deinem Betreuer und verabschiede dich bei deinen Mitarbeitern!